



Crna Gora  
OPŠTINA BAR

---

**Služba za vršenje komunalnog nadzora-Komunalna policija**

Broj: 08-061/18-356  
Bar, 11.12.2018. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl. list CG«, br.44/12 i 30/17), vd načelnik Komunalne policije Opštine Bar , donio je

**VODIČ**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU**  
**Službe za vršenje komunalnog nadzora - Komunalna policija**

Ovaj Vodič se sačinjava i na odgovarajući način objavljuje, radi pregleda vrsta informacija u posjedu Službe za vršenje inspeksijskog nadzora-Komunalne policije (u daljem tekstu: Komunalna policija), uključujući javne registre i javne evidencije, podatke o proceduri pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i druge podatke od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama kod ovog organa.

**I. OSNOVNI PODACI O SLUŽBI**

**Sjedište i adresa**

Bar, Bulevar revolucije broj 1

**Telefon**

030/301-434

**Fax**

030/301-435

**Gradanski biro**

Tel. 030 301 506

**web adresa**

[www.bar.me](http://www.bar.me)

**e-mail:** [komunalna.policija@bar.me](mailto:komunalna.policija@bar.me)

## II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU KOMUNALNE POLICIJE

### 1. Javne evidencije

- Djelovodnik
- Interna dostavna knjiga
- Upisnik prvostepenog upravnog postupka po službenoj dužnosti u elektronskoj verziji (baza podatka poreskih obveznika po vrstama poreza)
- Evidencija o izvršenom inspeksijskom nadzoru
- Evidencija o pokretanju prekršajnog postupka

## III. NORMATIVNA AKTA IZ NADLEŽNOSTI KOMUNALNE POLICIJE

### 1) Zakoni

- Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", broj 56/14, 20/15, 40/16, 37/17);
- Zakon o turističkim organizacijama (»Sl. list RCG«, br. 11/04, i »Sl. list CG«, br. 46/07 i 45/14);
- Zakon lokalnim komunalnim taksama (»Sl. list RCG«, br. 27/06);
- Zakon o putevima (»Sl. list RCG«, br. 42/04, 21/09 i »Sl. list CG«, br. 54/09, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11);
- Zakon o boravišnoj taksi (»Sl. list RCG«, br. 11/04 i 13/04, »Sl. list CG«, br. 73/10 i 48/15);
- Zakon o inspeksijskom nadzoru (»Sl. list RCG«, br. 39/03 i »Sl. list CG«, br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16);
- Zakon o prekršajima (»Sl. list CG«, br. 01/11, 39/11 i 32/14);
- Zakon o izvršenju i obezbjeđenju (»Sl. list CG«, br. 36/11 i 28/14);
- Zakon o svojinsko pravnim odnosima (»Sl. list CG«, br. 19/09);
- Zakon o stečaju (»Sl. list CG«, br. 01/11);
- Zakon o administrativnim taksama (»Sl. list RCG«, br. 55/03, 46/04, 81/05, 02/06 i »Sl. list CG«, br. 22/08, 77/08, 03/09, 40/10, 73/10, 20/11, 26/11, 56/13 i 45/14);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama (»Sl. list CG«, br. 44/12 i 30/17);
- Zakon o komunalnim djetanostima (»Sl. list CG«, br. 74/16);
- Zakon o turizmu i ugostiteljstvu (»Sl. list CG«, br. 13/18);
- Zakon o održavanju stambenih zgrada (»Sl. list CG«, br. 41/16);
- Zakon o komunalnoj policiji (»Sl. list CG«, br. 12/14);
- Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata (»Sl. list CG«, br. 64/17);
- Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju (»Sl. list CG«, br. 71/17);
- Zakon o upravljanu otpadom (»Sl. list CG«, br. 12/11);
- Zakon o lokalnoj samoupravi (»Sl. list CG«, br. 29/17 i 22/18);
- Zakon o zaštiti od buke u živoj sredini (»Sl. list CG«, br. 01/14).

### 3) Odluke

- Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Bar (»Sl. list CG - opštinski propisi«, br.31/14 i 23/16);
- Odluka o komunanom uređenju grada (»Sl. list RCG - opštinski propisi« br. 36/03);
- Odluka o radnom vremenu („Sl. list CG - opštinski propisi“ br.40/12 , 39/14 , 19/15, 50/15 i 23/17);
- Odluka o vodosnabdijevanju na području Opštine Bar(»Sl. list CG«, br. 19/15);
- Odluka o javnim redu i miru („Sl. list CG - opštinski propisi“ br.08/07, 38/08 i 19/15);
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama (»Sl. list CG - opštinski propisi«, br. 40/12);
- Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Opštine Bar (»Sl. list CG - opštinski propisi«, br. 17/13);
- Odluka o boravišnoj taksi (»Sl. list RCG - opštinski propisi«, br.21/04 i (»Sl. list CG - opštinski propisi«, br. 10/16);
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama (»Sl. list RCG - opštinski propisi« br. 36/03);
- Odluka o montažnim objektima privremnog karaktera (»Sl. list CG«, br. 53/16).

### 4) Interna akta

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Komunalnoj policiji

## III. ANALIZE, INFORMACIJE, IZVJEŠTAJI, ELABORATI I DRUGI OPŠTI AKTI

- Program rada Komunalne policije
- Izvještaj o radu Komunalne policije
- Zaključci Predsjednika Opštine Bar koji se odnose na poslove iz nadležnosti Komunalne policije

### 1. Pojedinačni akti

- Nalog za inspeksijsku kontrolu
- Zapisnik
- Rješenje o otklanjanju nedostataka
- Izricanje prekršajnog naloga
- Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka
- Uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije

## 2. Finansije

- Finansijski plan za obezbeđenje sredstava

## 3. Podaci o zaposlenim u Komunalnoj policiji

- spisak službenika i namještenika, sa njihovim službeničkim i namješteničkim zvanjima;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o godišnjem odmoru;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- ugovorom o privremenom angažovanju.

## IV. PROCEDURA PRISTUPA INFORMACIJAMA

### 1. Pokretanje postupka za pristup informacijama

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno:

- na arhivi – Građanski biro;
- putem pošte, na adresu Komunalne policije;
- na e-mail;
- na fax.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik službenom licu, a Komunalna policija je dužna da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Komunalna policija je dužna da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primila zahtjev za pristup informaciji

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

### 2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica odnosno naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

### 3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Komunalna policija je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji na način na koji se on opredijelio, osim u slučajevima ograničenog pristupa informaciji u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

### **Pristup informaciji može se ostvariti:**

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Komunalne policije
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Komunalne policije;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Komunalne policije neposredno, putem pošte i elektronskim putem.

Komunalna policija je dužna da omogući pristup informaciji na način iz stava 2 ovog člana za koji se podnosilac zahtjeva opredjelio ,osim ako zahtjevani način pristupa tehnički nije moguć.

### **4. Rok za odlučivanje po zahtjevu**

Komunalna policija je dužna da o zahtjevu za pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Komunalna policija je dužna da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za osam dana, ako:

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepen tajnosti;
- pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni red organa vlasti.

U slučaju iz stava 3. ovog člana, Komunalna policija je dužna da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavjestiti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

### **5. Akt kojim se odlučuje o zahtjevu i pravna zaštita**

Komunalna policija rješava o zahtjevu za pristup informaciji po pravilma upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave, ako zakonom o slobodnom pristupu informacijama nije drugačije određeno.

Komunalna policija će odbiti rješenjem zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20. stav 2. Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Zahtjev za slobodan pristup će se odbiti, ako:

- pristup informaciji, zahtjeva ili podrazumjeva sačinjavanje nove informacije;
- je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku predhodnih 6 mjeseci;
- postoji razlog iz člana 14. ovog zakna za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

O zahtjevu za pristup infprmaciji,osim u slučaju iz člana 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Komunalna policija odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- rok za ostvarivanje pristupa;
- troškovi postupka.

## 6. Rok za pristup dokumentu

Komunalna policija je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

## 7. Troškovi postupka

Troškove postupka, koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, kopiranja, skeniranja, dostavljanja i dr.) snosi podnositelj zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist Budžeta Crne Gore na žiro račun broj 907-83001-19 kod Centralne banke.

Lice s invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe ne plaća troškove postupka.

## 8. Pravo na žalbu

Protiv akata Komunalne policije o zahtjevu za pristup informaciji podnositelj zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.

Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## V. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

### 1. Lica ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:

Lica zadužena za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama su Jelena Vojvodić dipl. pravnik i Jelena Vučeraković, dipl. specijalista u finansijama za mala i srednja preduzeća.

Odgovorno lice za donošenje i potpisivanje rješenja je vd načelnika Komunalne policije Dejan Škerović dipl. inženjer saobraćaja - master.

## VI. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Komunalne policije i na web sajtu Opštine Bar.

